

# 出生届

平成 年 月 日届出

長殿

受理 平成 年 月 日 第 号	発送 平成 年 月 日					
送付 平成 年 月 日 第 号	長印					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知

(1) 生	子の氏名 (外国人のときはローマ字を付記してください)	氏 名	父母との続き柄	<input type="checkbox"/> 嫡出子 ( <input type="checkbox"/> 男 ) <input type="checkbox"/> 嫡出でない子 ( <input type="checkbox"/> 女 )
	(2) ま	生まれたとき	平成 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 時 分 <input type="checkbox"/> 午後
(3) た	生まれたところ	番地 番 号		
(4) 子	住 所 (住民登録を するところ)	番地 番 号		
		(方書) 世帯主の氏名	世帯主と子の続き柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/>
(5) 生	父母の氏名 生年月日 (子が生まれた ときの年齢)	父	母	
		<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 (満 歳)	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 (満 歳)	
(6) ま	本 籍 (外国人のときは 国籍だけを書いて ください)	番地 番		
(7) 子	同居を始めたとき	昭和・平成 年 月	(結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください)	
(8) の	父 と 母	子が生まれた ときの世帯の おもな仕事と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人 までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の 雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯	
		父母の職業	父の職業	母の職業
(9) そ の 他				
届 出 人	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 1. 母 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人( ) <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長			
	住 所	<input type="checkbox"/> (4)と同じ	番地 番 号	
	本 籍	<input type="checkbox"/> (6)と同じ	番地 番	筆頭者の氏名 <input type="checkbox"/> (6)と同じ
	署 名	印	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日生	
事件簿番号		連絡先 電話 ( )		
父母の婚姻 年 月 日 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成		自宅・携帯		

## 記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。(消えるボールペンは使用しないでください。)

子が生まれた日からかぞえて14日以内に出してください。

届出は1通でさしつかえありません。

出生証明書(右半分)の子の氏名は医師などの証明者以外が追記することはできません。空白の場合はそのまま提出してください。

子の名は、常用漢字、人名用漢字、かな、ひらがなで書いてください。子が外国人のときは、原則かたかなで書くとともに、住民票の処理上必要ですから、ローマ字を付記してください。

よみかたは、戸籍には記載されません。住民票の処理上必要ですから、書いてください。

には、あてはまるものにのようにしるしをつけてください。

筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくれますので、この欄に希望する本籍を書いてください。

届出人は、原則として子の父または母です。届出人が署名押印したあと届書を持参する方は親族、その他の方でもかまいません。

◎母子健康手帳と届出人の印をご持参ください。

# 出生証明書

子の氏名	男女の別	1男 2女
生まれたとき	平成 年 月 日	午前 時 分 午後
出生した ところ及び その種別	出生した ところの種別	1 病院 2 診療所 3 助産所 4 自宅 5 その他
	出生した ところ (出生したところ の種別1~3) 施設の名称	番地 番 号
(11) 体重及び身長	体重	身長
	グラム	センチメートル
(12) 単胎・ 多胎の別	1 単胎 2 多胎 ( 子中第 子 )	
(13) 母の氏名	妊娠週数	満 週 日
(14) この母の出産 した子の数	出生子(この出生子及び出生後 死亡した子を含む) 死産児(妊娠満22週以後)	人 胎
(15) 1 医 師 2 助 産 師 3 そ の 他	上記のとおり証明する。	
	平成 年 月 日	
	(住所) (氏名)	番地 番 号 印

## 記入の注意

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の者で、わからなければ書かなくてもかまいません。

この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えば医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くように1,2,3の順序に従って書いてください。



和束町  
マスコットキャラクター  
茶茶ちゃん



和束町