

# 委任状

和束町長あて

令和 年 月 日

私は、

代理人 (来られる方に 窓を 口)	住所
	氏名
	生年月日 (明・大・昭・平・令・西暦) 年 月 日生

に、次の事項を委任します。

委任者 (請求者)	住所
	氏名(署名) 印
	生年月日 (明・大・昭・平・令・西暦) 年 月 日生
	電話番号

- ①  ( )の住民票関係証明書請求  
(住民票の写し、記載事項証明、戸籍附票、その他)

※住民票コードやマイナンバー入りの住民票は、代理人に直接交付できません。  
委任者の住所あてに転送不要で送付致します。お急ぎの場合は、ご注意ください。

- ②  ( )の戸籍関係証明書請求  
(戸籍謄本・抄本、除籍、原戸籍、その他)

本籍 \_\_\_\_\_

- ③  住民異動届  
委任内容 転入、転出、転居、世帯主変更、世帯合併、世帯分離、その他

- ④  身分証明書、受理証明書(婚姻・死亡)

- ⑤  その他  
委任内容 \_\_\_\_\_

※委任者の氏名は、自署して押印が必要です。

本人以外の方が記入されて後日問題が生じた場合は、委任状を偽造したものとして、私文書偽造罪(刑法第159条)により、刑事罰の対象となるとともに、民事上の損害賠償責任を負うことにもなりますので、ご注意ください。

※代理人の本人確認を致します。

※該当するものに☑をつけて、対象者や委任内容を記入してください。