

受付印 8

フリガナ 氏名	和東町長	氏名 (氏名)	和東町長
個人番号		所在地 (住所)	
住所 1月1日現在		給与支払者 新姓	
住所 異動後		提出日	
提出年		提出月	
提出日		提出日	
担当		担当者	
係		係	
7年度 特別徴収 指定番号		7年度 特別徴収 指定番号	
8年度 特別徴収 指定番号		8年度 特別徴収 指定番号	
異動後の未徴収 税額の徴収方法	1 特別徴収継続 2 一括徴収 3 普通徴収 (本人が納付する)	異動の事由	1 転勤 2 退職 3 死亡 4 休業 5 長欠 6 その他()
1月1日以降退職時 までの給与支払額		異動年月日	年 月 日
円		未徴収税額 (ウ) - (イ)	円
円		徴収済税額 (イ)	円
円		特別徴収税額 (ア) (年税額)	円

◎納税者が新しい勤務先において「特別徴収の継続」を希望される場合には以下の項目にも必ず記載してください。

新しい勤務先
名称及び所在地 所在地 〒 名称

特別徴収指定番号 _____ 円
電話番号 () _____

新しい勤務先へは月割額 _____ 円を
月分(翌月10日納期限)から徴収するよう
連絡済です。

◎給与等の支払を受けなくなった後の月割額(退職した月を除く)の一括徴収について次の欄に必ず記載してください。

一括徴収する場合

徴収予定額合計(上記(ウ)と同額) _____ 円

理由

- 1 異動の日が12月31日以前かつ本人からの申出があったため。
- 2 異動の日が1月1日以降かつ特別徴収の継続の希望がないため。
- 3 死亡による退職のため。

備考

左記の一括徴収した税額は _____ 月分で納入します。
(翌月10日納期限)

旧特別徴収処理欄	7年度 月分以降 の月割額は	特別徴収義務者 (区)を変更 普通徴収へ切替 一括徴収 その他	点 検
	8年度 月分以降 の月割額は	特別徴収義務者 (区)を変更 普通徴収へ切替 その他	点 検

注意事項等

- 1 本書は、特別徴収の(個人の市町村民税・道府県民税(住民税)・森林環境税を給与差引きしている又は特別徴収の給与支払報告書を提出した)従業員等が、異動(退職・転勤等)した場合にご提出いただく用紙です。
提出期限は、該当の従業員等の異動があった月の翌月10日までです。従業員等の住所変更のみの場合は、提出不要です。
- 2 太線枠内のみ記入してください。
- 3 異動により給与等を支給しなくなった場合、その年の1月1日から異動時までの間で確定した給与等の支払額と給与等から控除した社会保険料額を「1月1日以降退職時までの給与支払額」欄及び「控除社会保険料額」欄に記入してください。また、本書とは別に、翌年の1月31日(土日の場合は、2月1日曜日)までに給与支払報告書(個人別明細書及び総括表)を提出してください。