

# 本人確認書類(写)添付台紙

住所		フリガナ 氏名	
----	--	------------	--

ワンストップ特例制度を利用される場合、【申請書に個人番号（マイナンバー）の記入】と【個人番号確認と本人確認の書類の写しの添付】が必要です。以下の①～③いずれかのパターンで、番号確認と本人確認のための書類をこの台紙に貼り付け、申請書と一緒に郵送してください。

## ①マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちの方

マイナンバーカードの表面と裏面の写しを貼りつけてください。

（マイナンバーカードの表面の写し）



（マイナンバーカードの裏面の写し）

## ②通知カードをお持ちの方

通知カード表面の写し(ただし裏面に転居先等の記載がある場合は両面)と身分証の写しを貼りつけてください。

（通知カードの表面の写し）

※通知カードの裏面に転居先等の記載がある場合は、  
裏面の写しもこの台紙の裏側に貼りつけてください



（本人確認書類の写し）

- 運転免許証
  - 公的医療保険の被保険者証
  - パスポート
  - 身体障害者手帳
  - 在留カード
  - などのうちいずれか1つ
- ※顔写真、氏名、生年月日または住所が確認できるようにコピーしてください

## ③マイナンバーカードも通知カードもお持ちでない方

個人番号が記載された住民票の写しと身分証の写しを貼りつけてください。

（個人番号が記載された住民票の写し）  
※この台紙の裏側に貼りつけてください



（本人確認書類の写し）

- 運転免許証
  - 公的医療保険の被保険者証
  - パスポート
  - 身体障害者手帳
  - 在留カード
  - などのうちいずれか1つ
- ※顔写真、氏名、生年月日または住所が確認できるようにコピーしてください

※台紙の表面に貼りきれない大きな書類の写しを本人確認書類として提出する場合は、この台紙の裏面部分に貼りつけてください。