

## 和束町地域おこし協力隊募集・選考支援業務 特記仕様書

### 1 業務名

和束町地域おこし協力隊募集・選考支援業務

### 2 業務の目的

地域おこし協力隊の募集に際し、地域協力活動を行う意欲的な地域おこし協力隊員を募集・選考するとともに、円滑な活動を実現するためのきめ細やかなサポート体制を構築することで、任期終了後の地域おこし協力隊員の定住促進を目的とする。

### 3 履行場所

和束町内

### 4 履行期間

契約した日の翌日から令和8年3月31日まで

5. 委託料限度額 1,700,000 円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とする。

### 6. 委託業務の内容

#### (1) 地域おこし協力隊募集要項作成

- ・地域おこし協力隊の受入を希望する担当課等に対しヒアリングを行う。  
地域おこし協力隊の職種・採用予定人数は観光担当、1名（企業雇用型）とする。
- ・ヒアリング結果をもとに、業務内容やミッション、求める人材像等を具体化し、募集要項を作成する。

#### (2) 地域おこし協力隊募集プロモーション

- ・募集要項をもとに広報に使用する媒体等を作成するとともに、求める人材の募集に適した各種メディアによる広報やSNS広告等を活用するなど、効果的な広報プロモーションを実施すること。

#### (3) 希望者等に対する相談等支援

希望者の相談窓口（問い合わせ対応等）を担うとともに、希望者のニーズ等に応じて地域おこし協力隊募集への応募に向けた助言等の伴走支援（情報提供を含む。）を行う。

#### (4) 選考における支援

和束町が書類審査、面接審査等を行う際に、適切な選考が行えるよう、助言等の支援をすること。

#### (5) その他

（1）から（5）までに含まない地域おこし協力隊募集支援に必要な事項。

### 7. 成果品

委託業務の成果として、本業務における支援内容と成果をまとめた報告書を作成し電子データで提出すること（報告書は任意様式）。

### 8. 業務の実施

- （1）本業務は、本仕様書に基づいて実施すること。
- （2）受注者は、業務の実施にあたって、関係法令及び条例を順守すること。
- （3）受注者は、業務の実施にあたって発注者と協議を行い、その意図や目的を十分に理解したうえで適切な人員配置のもとで進めること。

- (4) 受注者は、業務の進捗について、発注者に対して定期的に報告すること。
- (5) 受注者は、事前に和束町の書面による承諾を得た場合、本委託業務の実施に当たって一部の業務を受託事業者の責任において再委託先に委託することができるものとする。ただし、企画提案書に記載されているものについては、この限りでない。
- (6) 本仕様書に定めのない事項や本業務の実施に当たり疑義が生じた場合は、速やかに発注者と協議を行い、指示を仰ぐこと。

#### 9. 委託料の対象とする経費

委託料の対象とする経費は、地域おこし協力隊推進要綱で定める特別交付税措置の対象となる経費とする。