



令和4年度和束町財務書類報告書

～統一的な基準による財務書類～



令和6年3月

内容

1. 地方公会計制度の背景	1
(1) 地方公共団体の現状及び地方公会計	1
2. 財務書類とは	2
(1) 財務書類の構成	2
(2) 勘定科目の説明	5
3. 和束町の財務書類について	11
(1) 貸借対照表	11
(2) 行政コスト計算書	12
(3) 純資産変動計算書	13
(4) 資金収支計算書	14
4. 財務書類分析	15
(1) 財務指標分析	15
(2) 固定資産台帳分析	20

1. 地方公会計制度の背景

(1) 地方公共団体の現状及び地方公会計

税金を活動資源とする国・地方公共団体の活動は、国民・住民福祉の増進等を目的としており、予算の議会での議決を通して、議会によるチェックが働く仕組みになっています。（財政民主主義）。このため、国・地方公共団体の会計では、予算の適正・確実な執行に資する観点から、現金の授受の事実を重視する現金主義が採用されています。

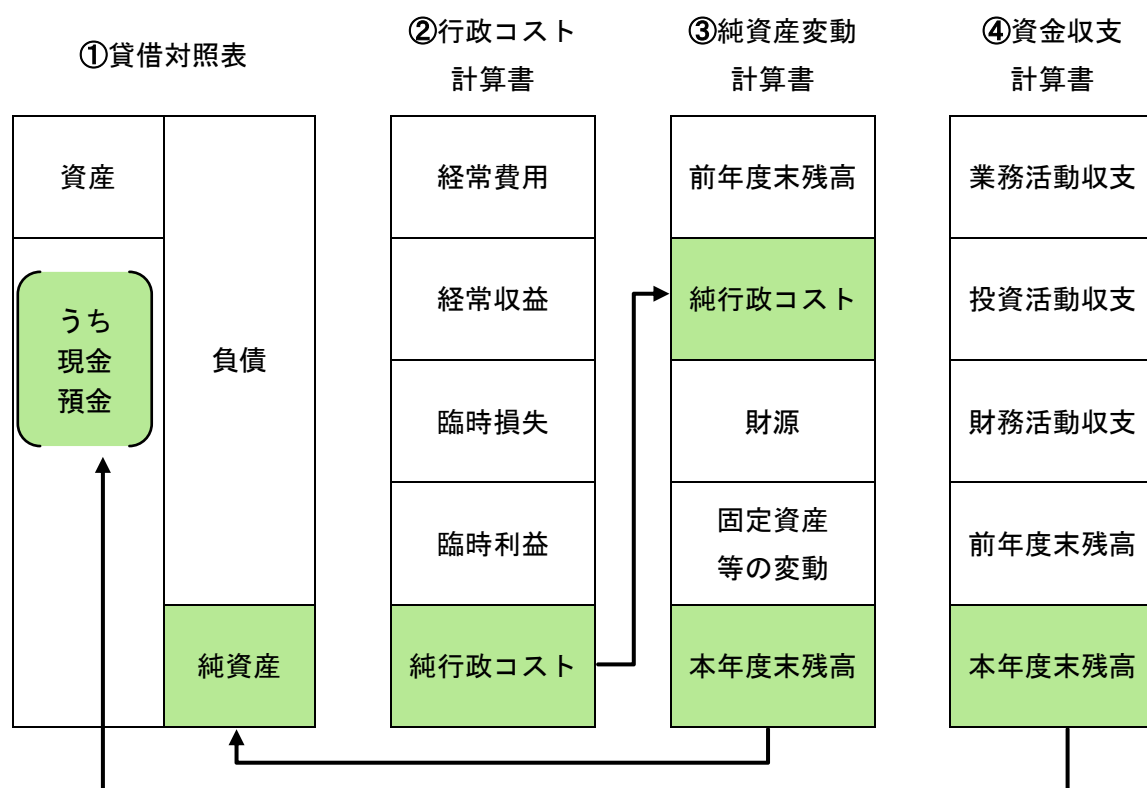
一方で、国・地方を通じた厳しい財政状況の中で、財政の透明性を高め、国民・住民に対する説明責任をより適切に果たし、財政の効率化・適正化を図るため、発生主義等の企業会計の考え方及び手法を活用した財務書類の開示が推進されてきたところです。

地方公会計は、発生主義により、ストック情報やフロー情報を総体的・一覽的に把握することにより、現金主義会計による予算・決算制度を補完するものとして整備するものです。具体的には、発生主義に基づく財務書類において、現金主義会計では見えにくい減価償却費などのコストや資産や負債というストックを把握することで、中長期的な財政運営への活用の充実が期待できることや、そのような発生主義に基づく財務書類を、現行の現金主義会計による決算情報等と対比させて見ることにより、財務情報の内容理解が深まるものと考えられます。

2. 財務書類とは

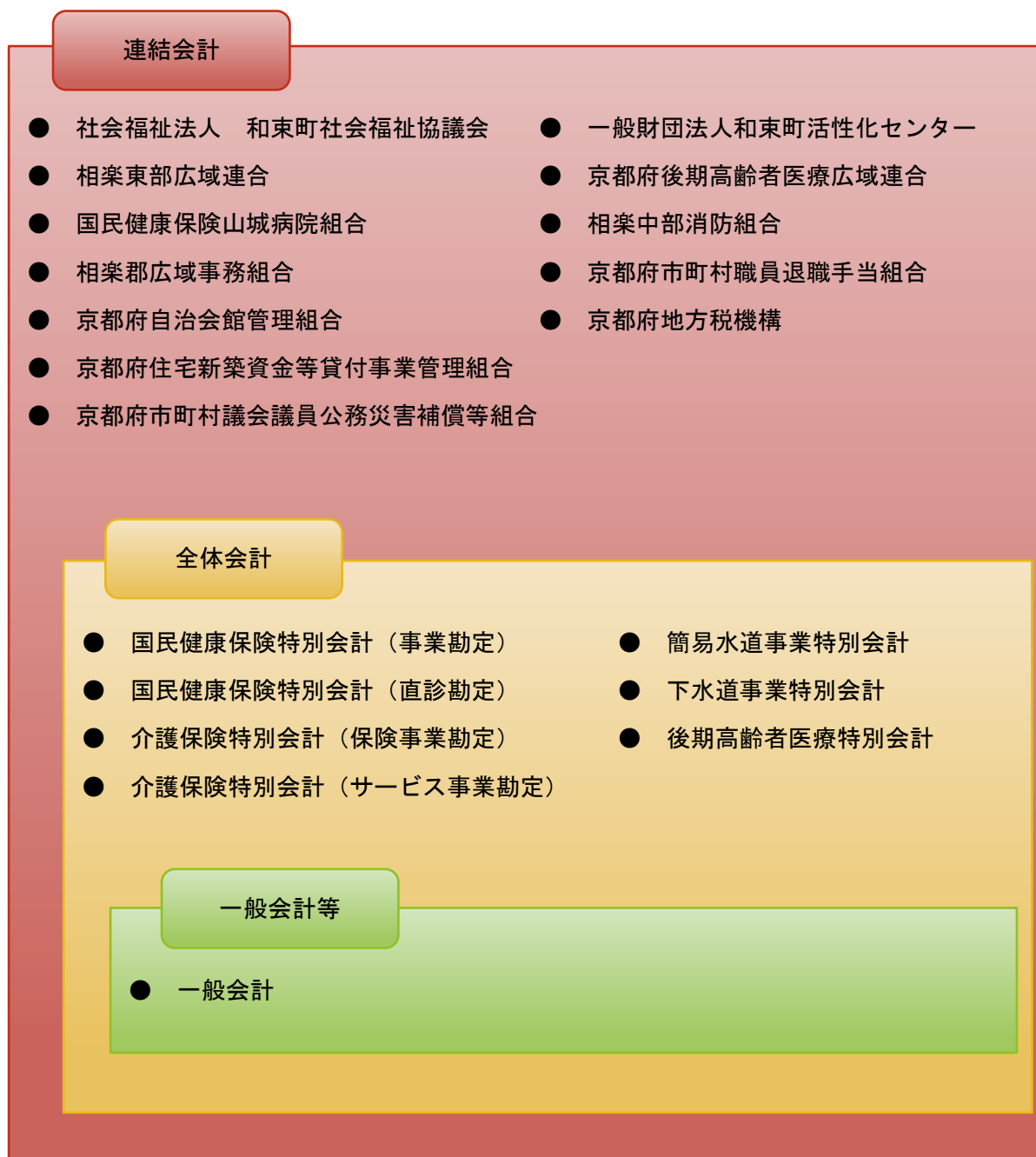
(1) 財務書類の構成

財務書類の体系は、①貸借対照表、②行政コスト計算書、③純資産変動計算書、④資金収支計算書及びこれらの財務書類に関連する事項についての附属明細書、注記となります。①～④の財務書類は相互関係があり、以下の図の通りとなります。



- ◇ 貸借対照表の資産のうち「現金預金」の金額は、資金収支計算書の本年度末残高に本年度末歳計外現金残高を足したものと対応します。
- ◇ 貸借対照表の「純資産」の金額は、資産と負債の差額として計算されますが、これは純資産変動計算書の期末残高と対応します。
- ◇ 行政コスト計算書の「純行政コスト」の金額は、純資産変動計算書に記載されます。
- ◇ 附属明細書は「財務書類作成要領」の様式第5号の通り作成します。（連結財務書類は作成を省略しています）

財務書類の対象となる範囲について、以下の図の通り作成することとなります。



本年度の財務書類は、上図の通り各会計の対象範囲にて作成しています。なお、京都府市町村職員退職手当組合においてはみなし連結により財務書類を作成しています。

連結対象先を合算した結果、内部取引を相殺する必要があります。この相殺については以下の通り実施します。

相殺対象	相殺対象外
投資と資本の相殺消去	資産購入と売却の相殺消去
貸付金・借入金の債権債務の相殺消去	委託料の支払と受取
補助金支出と補助金収入	利息の支払と受取
会計間の繰入れ・繰出し	

相殺対象と相殺対象外の区分については総務省公表の「連結財務書類作成の手引き」のP. 27 の№81 に準拠しています。なお、相殺対象外の黄色マス分は該当取引自体がありませんでした。

【特記事項】

- ◇ 財務書類の作成基準日は、会計年度末（3月31日）とします。ただし、出納整理期間中の現金の受払い等を終了した後の計数をもって会計年度末の計数とします。その場合、その旨及び出納整理期間に係る根拠条文（地方自治法第235条の5等）を注記します。
- ◇ 財務書類の表示金額単位は、千円とします。なお、千円単位未満の計数があるときは「0」を表示し、計数がないときは「－」を表示します。
- ◇ 説明中の数値は、四捨五入の関係上合計等が一致しない場合があります。

(2) 勘定科目の説明

貸借対照表

貸借対照表は、基準日時点における地方公共団体の財政状態（資産・負債・純資産の残高及び内訳）を明らかにすることを目的として作成します。

資産の部	
固定資産	
有形固定資産	
事業用資産	インフラ資産及び物品以外の有形固定資産
インフラ資産	システムまたはネットワークの一部であり、道路や下水道など性質が特殊なもので代替的利用ができないこと、移動させることができないこと、処分に関し制約をうける有形固定資産
物品	地方自治法第239第1項に規定するもので、取得価額または見積価格が50万円（美術品は300万円）以上の車両・備品などの資産
無形固定資産	
ソフトウェア	コンピューターに一定の仕事を行わせるためのプログラム
その他	ソフトウェア以外の無形固定資産
投資その他の資産	
投資及び出資金	有価証券・出資金であり、有価証券は満期保有目的有価証券及び満期保有目的以外の有価証券。出資金には地方自治法第238条第1項第7号により出損金も含む。
投資損失引当金	出資金の内、連結対象団体及び会計に対するものについて、実質価額が30%以上低下した場合、実質価額と取得価額の差額
長期延滞債権	債権回収予定日から1年以上経過した未回収の債権
長期貸付金	地方自治法第240条第1項に規定する債権である貸付金の内、流動資産に区分されるもの以外のもの
基金	基金の内、流動資産に区分されるもの以外のもの
徴収不能引当金	長期延滞債権・長期貸付金が徴収不能になった場合に備え、過去の徴収不能実績率により算定したもの

流動資産	
現金預金	現金及び現金同等物
未収金	現年調定の収入未済額
短期貸付金	翌年度に償還期限が到来するもの
基金	財政調整基金及び減債基金。減債基金は1年に取り崩す予定のあるもの。
棚卸資産	売却を目的として保有している資産
徴収不能引当金	未収金・短期貸付金が徴収不能となった場合に備え、過去の徴収不能実績率により算定したもの
負債の部	
固定負債	
地方債	償還予定が1年超の地方債
長期未払金	地方自治法第214条に規定する債務負担行為で確定債務と見なされるもの及びその他の確定債務のうち流動負債に区分されるもの以外のもの
退職手当引当金	期末時点で職員が自己都合退職した場合の要支給額
流動負債	
1年内償還予定地方債	1年以内に償還予定の地方債
未払金	役務の提供が完了しその支払いが未済のもの
未払費用	役務の提供が継続中でその支払いが未済のもの
前受金	対価の收受があり役務の提供を行っていないもの
前受収益	対価の收受があり役務の提供が継続中のもの
賞与等引当金	在籍者に対する6月支給予定の期末・勤勉手当総額とそれらに係る法定福利費相当額を加算した額の4/6
預り金	第三者から寄託された資産に係る見返負債
純資産の部	
固定資産等形成分	資産形成のために充当した資源の蓄積
余剰分（不足分）	費消可能な資源の蓄積

行政コスト計算書

行政コスト計算書は、会計期間中の地方公共団体の費用・収益の取引高を明らかにすることを目的として作成します。

経常費用	
業務費用	
人件費	
職員給与費	職員給与や共済費など職員等に対して勤労の対価や報酬として支払われる費用
賞与等引当金繰入額	賞与等引当金の当該年度発生額
退職手当引当金繰入額	退職手当引当金の当該会計年度発生額
その他	上記以外の人件費
物件費等	
物件費	職員旅費、委託料、消耗品や備品購入費、使用料及び賃借料、光熱水費など消費的性質の経費で資産計上されないもの
維持補修費	資産の機能維持のために必要な修繕費等
減価償却費	一定の耐用年数に基づき計算された当該会計期間中の負担となる資産価値減少金額
その他	上記以外の物件費等
その他の業務費用	
支払利息	地方債等に係る利息負担金額
徴収不能引当金繰入額	徴収不能引当金の当該会計年度発生額
その他	上記以外のその他の業務費用
移転費用	
補助金等	一部事務組合への負担金など政策目的による補助金等
社会保障給付	福祉医療や児童手当、障害者支援など社会保障給付としての扶助費等
他会計への繰出金	国民健康保険特別会計や水道事業会計など地方公営事業会計に対する繰出金
その他	上記以外の移転費用
経常収益	
使用料及び手数料	地方公共団体が提供するサービスの対価として使用料・手数料の形態で徴収する金銭
その他	上記以外の経常収益

臨時損失	
災害復旧事業費	災害復旧に関する費用
資産売却損	資産の売却による収入が帳簿価額を下回る場合の差額及び除却した資産の除却時の帳簿価額
投資損失引当金繰入額	投資損失引当金の当該会計年度発生額
その他	上記以外の臨時損失
臨時利益	
資産売却益	資産の売却による収入が帳簿価額を上回る場合の差額
その他	上記以外の臨時利益

純資産変動計算書

純資産変動計算書は、会計期間中の地方公共団体の純資産の変動、すなわち政策形成上の意思決定またはその他の事象による純資産及びその内部構成の変動（その他の純資産減少原因・財源及びその他の純資産増加原因の取引高）を明らかにすることを目的として作成します。

純行政コスト	
純行政コスト	行政コスト計算書の収支尻である純行政コストと連動
財源	
税収等	地方税、地方交付税及び地方譲与税等
国県等補助金	国庫支出金及び都道府県支出金等
固定資産等の変動（内部変動）	
有形固定資産等の増加	有形固定資産及び無形固定資産の形成による保有資産の増加額または有形固定資産及び無形固定資産の形成のために支出した金額
有形固定資産等の減少	有形固定資産及び無形固定資産の減価償却費相当額及び除売却による減少額または有形固定資産及び無形固定資産の売却収入、除売却相当額及び自己金融効果を伴う減価償却費相当額
貸付金・基金等の増加	貸付金・基金等の形成による保有資産の増加額または新たな貸付金・基金等のために支出した金額
貸付金・基金等の減少	貸付金の償還及び基金の取崩等による減少額または貸付金の償還収入及び基金の取崩収入相当額等

資産評価差額	
資産評価差額	有価証券等の評価差額
無償所管換等	
無償所管換等	無償で譲渡または取得した固定資産の評価額等
その他	
その他	上記以外の純資産及びその内部構成の変動

資金収支計算書

地方公共団体の資金収支の状態、すなわち地方公共団体の内部者（首長、議会、補助機関等）の活動に伴う資金利用状況及び資金獲得能力を明らかにすることを目的として作成します。

業務活動収支	
業務支出	
業務費用支出	
人件費支出	人件費に係る支出
物件費等支出	物件費等に係る支出
支払利息支出	地方債等に係る支払利息の支出
その他の支出	上記以外の業務費用支出
移転費用支出	
補助金等支出	補助金等に係る支出
社会保障給付支出	社会保障給付に係る支出
他会計への繰出支出	他会計への繰出に係る支出
その他の支出	上記以外の移転費用支出
業務収入	
税収等収入	税収等の収入
国県等補助金収入	国県等補助金の内、業務支出の財源に充当した収入
使用料及び手数料収入	使用料及び手数料の収入
その他の収入	上記以外の業務収入
臨時支出	
災害復旧事業費支出	災害復旧事業費に係る支出
その他の支出	上記以外の臨時支出
臨時収入	
臨時収入	臨時にあった収入

投資活動収支	
投資活動支出	
公共施設等整備費支出	有形固定資産等の形成に係る支出
基金積立金支出	基金積立に係る支出
投資及び出資金支出	投資及び出資金に係る支出
貸付金支出	貸付金に係る支出
その他の支出	上記以外の投資活動支出
投資活動収入	
国県等補助金収入	国県等補助金の内、投資活動支出の財源に充当した収入
基金取崩収入	基金取崩による収入
貸付金元金回収収入	貸付金に係る元金回収収入
資産売却収入	資産売却による収入
その他の収入	上記以外の投資活動収入
財務活動収支	
財務活動支出	
地方債償還支出	地方債に係る元本償還の支出
その他の支出	上記以外の財務活動支出
財務活動収入	
地方債発行収入	地方債発行による収入
その他の収入	上記以外の財務活動収入

3. 和束町の財務書類について

(1) 貸借対照表

(単位：千円)

勘定科目名	一般会計等	全体会計	連結会計
資産の部			
固定資産	9,208,862	15,841,138	18,248,464
有形固定資産	7,425,188	13,958,285	15,835,062
事業用資産	3,546,902	3,553,135	5,193,724
インフラ資産	3,829,471	10,352,035	10,352,035
物品	48,815	53,114	289,303
無形固定資産	40,917	40,917	44,395
投資その他の資産	1,742,756	1,841,937	2,369,007
流動資産	1,100,243	1,323,092	1,691,244
現金預金	69,770	148,279	389,238
未収金	3,230	9,082	125,458
基金	1,027,332	1,166,581	1,169,019
その他流動資産	-90	- 850	7,529
資産合計	1,039,105	17,164,231	19,939,708
負債の部			
固定負債	3,784,053	6,503,386	6,994,443
地方債	3,322,803	5,999,915	6,265,513
退職手当引当金	461,250	503,472	632,069
その他固定負債	—	—	96,862
流動負債	429,682	687,072	813,267
1年内償還予定地方債	370,382	620,291	672,271
賞与等引当金	52,503	59,984	86,574
その他流動負債	6,797	6,797	54,423
負債合計	4,213,735	7,190,458	7,807,711
純資産の部			
固定資産等形成分	10,236,194	17,007,720	19,417,483
余剰分（不足分）	-4,140,824	- 7,033,947	- 7,285,486
純資産合計	6,095,370	9,973,773	12,131,997
負債・純資産合計	10,309,105	17,164,231	19,939,708

(2) 行政コスト計算書

(単位：千円)

勘定科目名	一般会計等	全体会計	連結会計
経常費用	2,999,815	4,420,695	6,383,313
業務費用	1,465,093	2,000,075	3,154,431
人件費	599,873	686,641	1,191,734
職員給与費	410,232	468,687	865,185
その他人件費	189,641	217,954	326,550
物件費等	835,486	1,223,205	1,813,467
物件費	341,509	504,732	951,177
維持補修費	106,513	108,369	124,922
減価償却費	387,463	610,104	735,244
その他物件費	—	—	2,123
その他の業務費用	29,734	90,229	149,231
移転費用	1,534,721	2,420,620	3,228,882
補助金等	950,323	2,247,849	3,047,559
社会保障給付	161,240	161,660	162,283
その他移転費用	423,158	11,111	19,040
経常収益	62,000	242,711	789,958
使用料及び手数料	28,513	139,043	537,674
その他経常収益	33,487	103,668	252,285
純経常行政コスト	2,937,815	4,177,985	5,593,355
臨時損失	6,627	6,627	42,346
臨時利益	99,812	110,528	113,558
純行政コスト	2,844,630	4,074,084	5,522,143

(3) 純資産変動計算書

(単位：千円)

一般会計等	合計		
勘定科目名		固定資産等形成分	余剰分（不足分）
前年度末純資産残高	5,564,471	9,582,970	-4,018,499
純行政コスト	- 2,844,630		-2,844,630
財源	3,382,425		3,382,425
税収等	2,607,126		2,607,126
国県等補助金	775,299		775,299
本年度差額	537,795		537,795
固定資産等の変動（内部変動）		660,119	-660,119
有形固定資産等の増加		774,252	-774,252
有形固定資産等の減少		-380,568	380,568
貸付金・基金等の増加		519,995	-519,995
貸付金・基金等の減少		-253,560	253,560
その他	-6,895	-6,895	—
本年度純資産変動額	530,899	653,224	-122,325
本年度末純資産残高	6,095,370	10,236,194	-4,140,824

全体会計	合計		
勘定科目名		固定資産等形成分	余剰分（不足分）
前年度末純資産残高	9,402,188	16,484,035	-7,081,846
純行政コスト	-4,074,084		-4,074,084
財源	4,652,564		4,652,564
税収等	3,128,137		3,128,137
国県等補助金	1,524,426		1,524,426
本年度差額	578,479		578,479
固定資産等の変動（内部変動）		530,580	-530,580
有形固定資産等の増加		804,493	-804,493
有形固定資産等の減少		-603,209	603,209
貸付金・基金等の増加		615,859	-615,859
貸付金・基金等の減少		-286,563	286,563
その他	-6,895	-6,895	—
本年度純資産変動額	571,584	523,685	47,899
本年度末純資産残高	9,973,773	17,007,720	-7,033,947

連結会計	合計		
勘定科目名		固定資産等形成分	余剰分（不足分）
前年度末純資産残高	11,719,382	19,043,076	-7,323,694
純行政コスト	- 5,522,143		- 5,522,143
財源	6,006,910		6,006,910
税収等	3,726,677		3,726,677
国県等補助金	2,280,233		2,280,233
本年度差額	484,767		484,767
固定資産等の変動（内部変動）		439,089	- 439,089
有形固定資産等の増加		933,119	-933,119
有形固定資産等の減少		-744,131	744,131
貸付金・基金等の増加		626,176	-626,176
貸付金・基金等の減少		-376,074	376,074
その他	-72,151	- 64,682	-7,469
本年度純資産変動額	412,615	374,407	38,209
本年度末純資産残高	12,131,997	19,417,483	-7,285,486

(4) 資金収支計算書

(単位：千円)

勘定科目名	一般会計等	全体会計	連結会計
業務活動収支			
業務支出	2,598,232	3,792,491	5,603,012
業務費用支出	1,063,510	1,371,871	2,373,150
移転費用支出	1,534,721	2,420,620	3,229,862
業務収入	3,128,731	4,572,500	6,432,011
臨時支出	6,627	6,627	41,353
臨時収入	—	—	6
業務活動収支	523,872	773,382	787,652
投資活動収支			
投資活動支出	1,212,841	1,307,284	1,440,475
公共施設等整備費支出	779,347	809,588	937,263
基金積立金支出	433,494	497,696	503,062
その他投資活動支出	—	—	150
投資活動収入	479,836	486,256	594,523
国県等補助金収入	256,501	258,156	276,226
基金取崩収入	104,103	104,103	233,021
その他投資活動収入	119,233	123,998	85,276
投資活動収支	-733,005	-821,027	-845,952
財務活動収支			
財務活動支出	365,394	603,471	656,643
地方債償還支出	365,394	603,471	656,374
その他財務活動支出	—	—	268
財務活動収入	580,200	660,600	733,985
地方債発行収入	580,200	660,600	733,985
その他財務活動収入	—	—	—
財務活動収支	214,806	57,129	77,343
本年度資金収支額	5,674	9,483	19,042
前年度末資金残高	57,300	131,999	375,708
本年度末資金残高	62,973	141,482	381,926
本年度末現金預金残高	69,770	148,279	389,238

4. 財務書類分析

(1) 財務指標分析

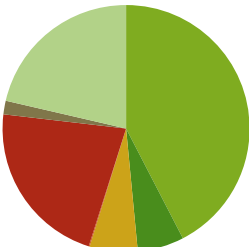
資産形成度 : 将来世代に残る資産はどのくらいあるか

◆ 有形固定資産の行政目的別割合

割合

(一般会計等ベース)

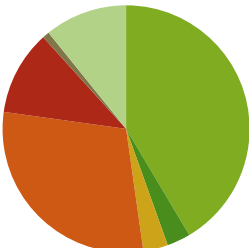
生活インフラ・国土保全	45.01%	産業振興	19.98%
教育	6.21%	消防	1.10%
福祉	8.58%	総務	18.99%
環境衛生	0.12%	合計	100.00%



- 生活インフラ・国土保全
- 教育
- 福祉
- 環境衛生
- 産業振興
- 消防
- 総務

(全体会計ベース)

生活インフラ・国土保全	43.12%	産業振興	10.63%
教育	3.30%	消防	0.58%
福祉	4.64%	総務	10.10%
環境衛生	27.62%	合計	100.00%



- 生活インフラ・国土保全
- 教育
- 福祉
- 環境衛生
- 産業振興
- 消防
- 総務

生活インフラ・国土保全	道路、橋梁、公園、下水道、公営住宅など
教育	いきいきこども館など
福祉	保育園、社会福祉センター、老人福祉センターなど
環境衛生	簡易水道など
産業振興	山の家研修所、体験交流センターなど
消防	消防車、防火水槽など
総務	庁舎、普通財産、その他上記以外の資産など

計算式

各行政目的別資産額 ÷ 有形固定資産合計

コメント

行政分野ごとの社会資本形成の比重の把握が可能となります。また、類似団体との比較により資産形成の特徴を把握し、今後の資産整備の方向性を検討する資料となります。

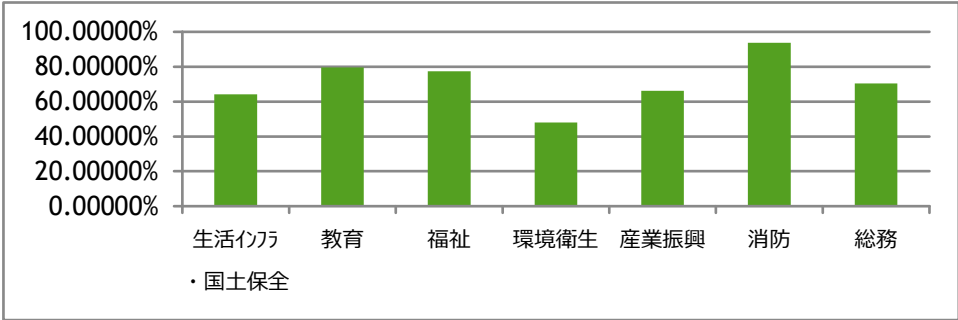
◆ 住民一人当たり資産額

金額	一般会計等 2,887 千円 全体会計 4,807 千円
計算式	資産合計額 ÷ 住民基本台帳人口
コメント	和束町所有の資産を住民一人当たりの金額を算出したものです。

◆ 歳入額対資産比率

比率	一般会計等 246.11% 全体会計 300.11%
計算式	資産合計 ÷ 歳入合計
コメント	これまでに形成されたストックとしての資産が、歳入の何年分に相当するかを表し、地方公共団体の資産形成の度合いを測ることができます。

◆ 有形固定資産減価償却率

比率	一般会計等 72.84% 全体会計 63.06% 全体会計ベースによる行政目的別内訳 
計算式	減価償却累計額 ÷ 償却資産取得価額
コメント	耐用年数に対して資産（土地や建設仮勘定等以外）の取得からどの程度経過しているのかを全体として把握することができます。

世代間公平性 : 将来世代と現世代との負担の分担は適切か

◆ 純資産比率

比率	一般会計等 59.13% 全体会計 58.11%
計算式	純資産合計 ÷ 資産合計
コメント	資産形成について過去及び現世代が既に負担してきた割合を表しています。経年比較することで現世代と将来世代の負担の割合を表すものとなります。

◆ 社会資本等形成の世代間負担比率

比率	一般会計等 49.47% 全体会計 47.29%
計算式	地方債（特例地方債を除く） ÷ （有形固定資産 + 無形固定資産）
コメント	社会資本等形成に係る将来世代の負担の比重を把握することができ、純資産比率と合わせて見ていく必要がある比率です。社会資本等の資産をもつために地方債に頼りすぎると、この比率は高くなっていきます。

持続可能性 : 財政に持続可能性があるか（どのくらい借金があるか）

◆ 住民一人当たり負債額

金額	一般会計等 1,180 千円 全体会計 2,014 千円
計算式	負債合計額 ÷ 住民基本台帳人口
コメント	和束町が抱える負債を住民一人当たりの負担額を表したものです。

◆ 基礎的財政収支（プライマリーバランス）

金額	一般会計等 126,940 千円 全体会計 391,073 千円
計算式	業務活動収支（支払利息支出を除く） + 投資活動収支（基金を除く）
コメント	地方債の発行に頼らずに歳入歳出のバランスが均衡できているかを表すものとなります。この数値がマイナスであると、地方債発行を行わなければ支出金額を賄えなかったことを示しています。

◆ 債務償還可能年数

年数	一般会計等 2.24 年
計算式	$\frac{(\text{将来負担額} - \text{充当可能財源})}{(\text{経常一般財源等} - \text{経常経費充当財源等})}$
コメント	地方債が償還財源上限額の何年分あるかを示す指標で、債務償還能力は、債務償還可能年数が短いほど高く、債務償還可能年数が長いほど低いといえます。

効率性 : 行政サービスは効率的に提供されているか

◆ 住民一人当たり純行政コスト

金額	一般会計等 797 千円 全体会計 1,411 千円
計算式	$\frac{\text{純行政コスト}}{\text{住民基本台帳人口}}$
コメント	地方公共団体の全ての行政活動の効率性を測定することができます。フルコストによる一人当たりの金額を算出します。

◆ 住民一人当たり性質別行政コスト

金額	人件費	補助金等
	一般会計等 168 千円	一般会計等 266 千円
	全体会計 192 千円	全体会計 629 千円
	物件費等（減価償却費を除く）	社会保障給付
	一般会計等 125 千円	一般会計等 45 千円
	全体会計 172 千円	全体会計 45 千円
	減価償却費	
	一般会計等 109 千円	
	全体会計 171 千円	
計算式	$\frac{\text{各性質別コスト}}{\text{住民基本台帳人口}}$	
コメント	各性質別（人件費、物件費等など）の住民一人当たりの金額を算出することで、「住民一人当たり行政コスト」をより詳細に把握することができます。	

弾力性 : 資産形成等を行う余裕はどのくらいあるか

◆ 行政コスト対税収等比率

比率	一般会計等 84.10% 全体会計 87.57%
計算式	純行政コスト ÷ (税収等 + 国県等補助金)
コメント	純経常行政コストに対してどれだけが今年度の負担（税収等や国県等補助金）で賄われたかを表しています。この比率が100%に近づくほど資産形成の余裕度が低く、100%を上回ると過去から蓄積した資産が取崩されたか、翌年度以降の負担が増加したことを表します。

自律性 : 歳入はどのくらい税収等で賄われているか（受益者負担の水準はどうなっているか）

◆ 受益者負担比率

比率	一般会計等 2.07% 全体会計 5.49%
計算式	経常収益 ÷ 経常費用
コメント	経常収益（使用料・手数料など）を経常費用（人件費・物件費など）と比較することで行政サービスの提供に対する受益者負担の割合を算出することができます。

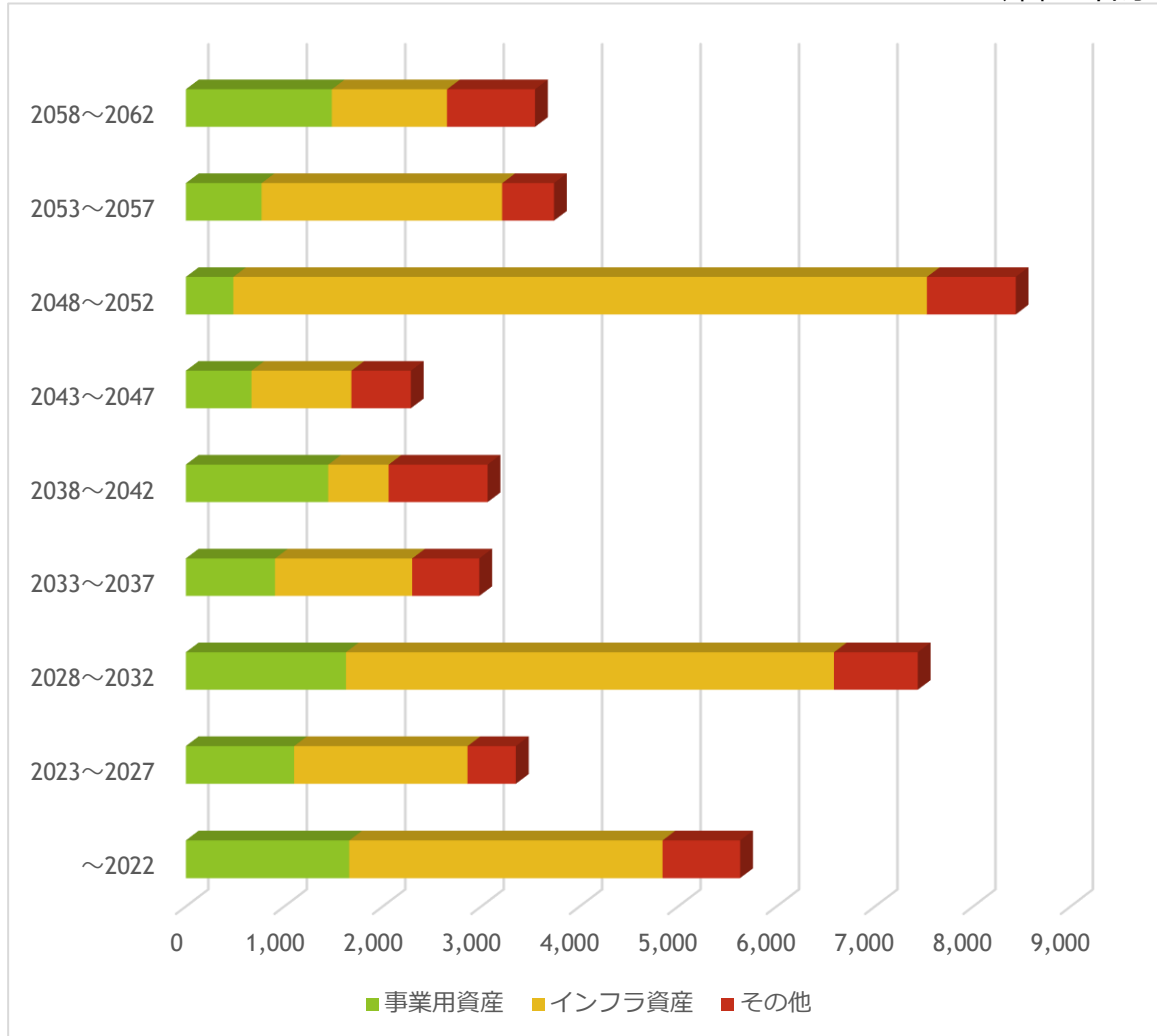
【備考】

住民一人当たりの額を計算する場合、令和4年度末（令和5年3月31日）の住民基本台帳人口 3,571人 を用いています。

(2) 固定資産台帳分析

◆ 固定資産更新コスト（４０年間の年間平均額）

（単位：百万）



年度	事業用資産	インフラ資産	その他	合計	年平均
~2022	1,660	3,182	788	5,630	—
2023~2027	1,100	1,761	491	3,352	670
2028~2032	1,626	4,957	852	7,434	1,487
2033~2037	906	1,393	685	2,980	596
2038~2042	1,446	614	1,005	3,065	613
2043~2047	667	1,015	603	2,285	457
2048~2052	482	7,046	909	8,437	1,687
2053~2057	769	2,444	526	3,740	748

2058～2062	1,482	1,171	894	3,547	709
-----------	-------	-------	-----	-------	-----